

Regulamin dyplomowania
w Instytucie Pedagogiki i Psychologii i w Instytucie Edukacji Szkolnej
na studiach I i II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne)

1. Za prawidłowy przebieg procesu dyplomowania odpowiadają: Dyrekcja Instytutu Pedagogiki i Psychologii, Dyrekcja Instytutu Edukacji Szkolnej, Kierownicy Zakładów oraz promotorzy.
2. Opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej, jej formalną i merytoryczną poprawnością sprawuje promotor ze stopniem minimum doktora na studiach I stopnia i doktora habilitowanego na studiach II stopnia. W uzasadnionych przypadkach Rada Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową na studiach II stopnia adiunkta lub starszego wykładowcę z tytułem doktora.
3. Student ma prawo wyboru promotora i tematu pracy. W wyjątkowych przypadkach student może wystąpić o zmianę promotora (na podstawie pisemnego wniosku studenta).
4. Student zobowiązany jest uczestniczyć w seminarium dyplomowym.
5. Promotor zobligowany jest do systematycznego weryfikowania postępów w pracy, sprawdzania tekstu rozprawy, wystawienia oceny końcowej.
6. W razie dłuższej nieobecności promotora, skutkującej zwłoką w złożeniu pracy dyplomowej, Dziekan w porozumieniu z Dyrekcją Instytutu zobligowany jest wskazać innego specjalistę z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy, który przejmie funkcję kierującego pracą dyplomową.
7. Wybór tematu pracy dyplomowej winien nastąpić nie później niż rok przed planowaną obroną pracy (koniec II roku na studiach I stopnia i koniec I roku na studiach II stopnia). Temat pracy wybiera dyplomant w porozumieniu z promotorem. Tematy prac, a także ich ewentualną zmianę zatwierdza Rada Instytutu po opinii wydanej przez Kierunkowy Zespół ds. Programów Kształcenia.
8. Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska) winna:
 - a) być przygotowana samodzielnie, pod kierunkiem promotora;
 - b) pozostawać w ścisłym związku z kierunkiem studiów;
 - c) uwzględniać zainteresowania naukowe studenta;
 - d) posiadać sprecyzowaną metodologię badań, ustalaną między dyplomantem a promotorem;
 - e) zawierać pogłębioną analizę literatury i wyników badań własnych;
 - f) być spójna merytorycznie i zawierać wnioski na podstawie analizy z wykorzystywaniem wiedzy i umiejętności nabytych w toku studiów;
 - g) przestrzegać obowiązujących wymogów edytorskich (dostępne na stronie UJK);
 - h) być sporządzona w sposób przejrzysty, jasny i zrozumiały.

9. Przygotowanie pracy winno wykształcić umiejętność dyplomanta w zakresie pozyskiwania materiałów źródłowych, rozpoznania i oceny problematyki badawczej, analizy i poprawnego wnioskowania, precyzji językowej.
10. Wymagania stawiane pracom dyplomowym:
- a) praca licencjacka: minimum 20 pozycji bibliograficznych¹, nie mniej niż 3 rozdziały, objętość nie mniejsza niż 50 znormalizowanych stron wydruku komputerowego², winna mieć charakter badawczy (rezultat obserwacji oraz eksploracji empirycznych i teoretycznych), jak również winna być ukierunkowana na wyjaśnienie istoty jakiegoś zjawiska i właściwą interpretację uzyskanych wyników;
 - b) praca magisterska: minimum 30 pozycji bibliograficznych, co najmniej 3 rozdziały, objętość nie mniejsza niż 70 znormalizowanych stron wydruku komputerowego treści merytorycznej, winna mieć charakter badawczy (rezultat obserwacji oraz eksploracji empirycznych i teoretycznych), jak również winna być ukierunkowana na wyjaśnienie istoty jakiegoś zjawiska i właściwą interpretację uzyskanych wyników.
11. Praca podlega recenzji promotora i recenzenta. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza na wniosek promotora Rada Instytutu. Recenzentem może być pracownik UJK lub osoba spoza uczelni spełniająca wymagania ustawowe. Jeżeli funkcję promotora w przypadku prac licencjackich sprawuje adiunkt lub starszy wykładowca ze stopniem doktora, recenzentem pracy może być również adiunkt lub starszy wykładowca ze stopniem doktora, ale funkcję przewodniczącego komisji musi pełnić samodzielny pracownik naukowy. Jeżeli funkcję promotora w przypadku prac magisterskich sprawuje adiunkt lub starszy wykładowca ze stopniem doktora, recenzentem pracy musi być doktor habilitowany lub profesor. Recenzje winny być sporządzone na piśmie i złożone w Dziekanacie nie później niż 7 dni przed planowaną obroną.
12. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
- a) złożenie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i innych zajęć przewidzianych w programie studiów, a także wymaganej liczby punktów ECTS (180 na studiach licencjackich, 120 na studiach magisterskich);
 - b) terminowe złożenie pracy w trzech jednobrzmiących wersjach – dwóch papierowych i jednej elektronicznej (na płycie CD lub DVD);
 - c) wywiązanie się z obowiązków wynikających z regulaminu UJK (złożenie karty obiegowej, uregulowanie należności);
 - d) uzyskanie pozytywnej oceny promotora i recenzenta z pracy dyplomowej. W przypadku uzyskania negatywnej oceny recenzenta, Dziekan podejmuje decyzję o skierowaniu pracy do poprawy, ewentualnie wyznacza kolejnego recenzenta. Uzyskanie drugiej oceny niedostatecznej pociąga za sobą konieczność powtarzania semestru.

¹ Wykaz literatury przedmiotu winien uwzględniać wyłącznie pozycje cytowane w pracy dyplomowej.

² Czcionka 12-13 *Times New Roman*, interlinia 1,5, przypisy dolne – czcionka 10.

13. Ocenie podlega:

- a) Kompletność, układ i struktura pracy;
- b) Poprawność przeglądu piśmiennictwa stanowiącego wstęp do części empirycznej bądź pogłądowej pracy;
- c) Ocena przedmiotu, celu pracy oraz problematyki badawczej;
- d) Trafność doboru metod i narzędzi badawczych;
- e) Ocena wyników badań i opracowań statystycznych;
- f) Ocena omówienia (dyskusji), wnioskowań i poprawności cytowań;
- g) Język i technika pisania;
- h) Ocena doboru piśmiennictwa.

14. Nie później niż dwa tygodnie przed planowaną obroną student winien zamieścić temat pracy dyplomowej na stronie Wirtualnej Uczelni UJK.

15. Student, pouczony o odpowiedzialności karnej grożącej za pogwałcenie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych³ (ma obowiązek zapoznać się z przepisami), zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie sygnowane własnoręcznym podpisem potwierdzające samodzielne przygotowanie pracy. Wykorzystanie fragmentów opracowań innych autorów wymaga podania w pracy źródeł, jeśli zaś zachodzi konieczność, pisemnej zgody właściciela praw autorskich.

16. Praca winna zawierać oświadczenie sygnowane własnoręcznym podpisem o wyrażeniu zgody lub odmowie udostępnienia pracy dyplomowej.

17. Skład Komisji egzaminu dyplomowego powołuje kierownik jednostki. W jej skład wchodzi:

- a) przewodniczący – kierownik jednostki lub wyznaczony przez niego samodzielny pracownik naukowy posiadający przynajmniej stopień doktora habilitowanego w przypadku pracy magisterskiej lub przynajmniej stopień doktora w przypadku pracy licencjackiej;
- b) członkowie komisji – promotor (lub Dziekan w przypadku uzasadnionej i udokumentowanej nieobecności promotora) oraz recenzent pracy dyplomowej;
- c) (ewentualnie) inne osoby wskazane przez kierownika jednostki;

18. W Komisji egzaminu magisterskiego musi zasiadać co najmniej jeden samodzielny pracownik naukowy;

19. W przebiegu egzaminu dyplomowego może uczestniczyć w roli obserwatora Dyrektor Instytutu lub jego zastępca.

20. Przebieg egzaminu dyplomowego:

- a) posiada charakter zamknięty;
- b) za przebieg egzaminu odpowiada przewodniczący Komisji;

³ Dz. U. z 2000 roku Nr 80, poz. 904 ze zm.

Art. 272 Kodeksu Karnego: „Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy przez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

- c) winien odbyć się nie później niż trzy miesiące od złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej zgodnie z § 43 Regulaminu Studiów UJK, egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty jej złożenia;
- d) Dziekan może ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 43 ust. 1 Regulaminu Studiów UJK;
- e) egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian opanowania wiedzy i umiejętności pozyskanych w trakcie studiów;
- f) student dokonuje prezentacji pracy dyplomowej (cel, metody, efekty) oraz odpowiada na pytania związane z tematem pracy oraz specjalnością zadane przez promotora lub recenzenta;
- g) każde z pytań oceniane jest osobno;
- h) oceny należy odnotować w protokole egzaminu dyplomowego;
- i) złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym jest równoznaczne z ukończeniem studiów;
- j) algorytm wyliczania ocen. Na ocenę końcową zamieszczaną w dyplomie studiów składa się: średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń (1/2 oceny końcowej), ocena pracy dyplomowej (1/4 oceny końcowej) i ocena egzaminu dyplomowego (1/4 oceny końcowej). Ocena z ukończenia studiów podlega zaokrągleniu według zasady: 3,0-3,25 dostateczny (3,0), 3,26-3,75 dostateczny plus (3,5), 3,76-4,25 dobry (4,0), 4,26-4,50 dobry plus (4,5), 4,51-5,0 bardzo dobry (5,0).
- k) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności (skutkującej oceną niedostateczną) lub oceny niedostatecznej, Dziekan wyznacza drugi (ostatni) termin egzaminu dyplomowego, nie wcześniej niż miesiąc i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa studenta w ustalonym terminie powtórnego egzaminu dyplomowego, Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów;
- l) w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia sporządza i wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z odpisami i suplementem do dyplomu oraz dokonuje wpisu do księgi dyplomów. Warunkiem wydania dyplomu jest wniesienie przez absolwenta opłaty oraz dostarczenie aktualnej fotografii.